

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 с. Серафимовский
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета школы
от 24.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ №3 с.Серафимовский
М.К. Сайфуллин
Приказ № 176 от 25.08.2020

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
общешкольной Конференции
от 24.08.2020 № 1

Положение о Совете школы

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет школы.

Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. №696-з, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

3. Задачи Совета школы

- 3.1. обеспечивать выполнение решений конференции;
- 3.2. обеспечивать социальную защиту обучающихся;
- 3.3. представлять в государственных и общественных организациях интересы Учреждения;
- 3.4. совместно с администрацией Учреждения и общественными организациями создавать условия для педагогического образования родителей;
- 3.5. принимать правила поведения обучающихся;
- 3.6. принимать Положение о платных образовательных услугах;

- .7. содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и азвития учреждения;
- .8. утверждать программу развития учреждения;
- .9. участвовать в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада учреждения.

4. Функции Совета школы

4.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет школы:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении программы развития образовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает годовой календарный график;
- утверждает правила внутреннего распорядка школы, положение о родительском собрании, комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения;

— заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

— в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

5. Права Совета школы

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

— член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

— предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

— заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;

— присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

— участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

— совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Ответственность Совета школы

Совет школы несет ответственность за:

— выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

7. Организация управления

7.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей).

7.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения.

7.3. Порядок голосования утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

7.4. Члены Совета школы выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней, сотрудников. По итогам выборов в Совет входят 5 представителей из числа работников школы, 3 представителя от родителей, по одному представителю от обучающихся II и III ступеней.

7.5. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

7.6. В состав Совета по должности входят директор школы, заместитель директора по ВР, завхоз.

7.7. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.8. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета. Директор, образовательного учреждения не может быть избран председателем Совета.

7.9. Срок полномочий Совета школы — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы, председатель Совета в двухмесячный срок созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 7.3. - 7.6. настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

- 7.10. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в 2 месяца.
- 7.11. Заседания Совета школы могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.
- 7.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 7.13. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 7.14. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.
- 7.15. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

8. Делопроизводство

- 8.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.
- 8.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в книгу «Протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.
- 8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Пронумеровано и прошнуровано

5 (пять) листов

Директор МАОУ СОШ №3 с. Серафимовский

Сайфуллин М.К. Сайфуллин

