

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 с.Серафимовский
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
№ 9 от 10.03. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №3 с.Серафимовский
Сайфуллин М.К. / Сайфуллин М.К.
Приказ № 65 от «16» 03. 2020г.



СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета школы
№ 3 от 24.03. 2020г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
родительского комитета
№ 4 от 14.03. 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета обучающихся
№ 4 от 23.03. 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №3 с. СЕРАФИМОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
 - трудовым кодексом РФ;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 « О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8;

- Уставом и локальными актами МАОУ СОШ №3 с. Серафимовский (далее-ОО).

1.2. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения ОО независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция ОО при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. ОО вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. ОО доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. ОО вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и /или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тесты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Организация дистанционного обучения в ОО

4.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

4.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором ОО и с учетом мнения педагогического совета ОО.

4.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя). Если переход на дистанционное обучение является вынужденной мерой и закреплен федеральными, региональными или муниципальными правовыми актами, согласие на дистанционное обучение в форме заявления родителя (законного представителя) не требуется.

4.4. Для обеспечения дистанционного обучения ОО:

-назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

-организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО по вопросам дистанционного обучения;

-оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОО, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами ;

-осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

4.5. Для того чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

4.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

4.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике АИС «Образование» и дублируется на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное образование».

В Электронном дневнике АИС «Образование» выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Учи.Ру, Яндекс-класс), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

4.5.3. Проверять ежедневно электронную почту или мессенджеры, на которые учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

4.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

4.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронного дневника, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определял учитель.

4.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

- перевод обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы Skype, Zoom.ru, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

4.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и/или расписание на официальном сайте школы обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

4.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

5. Порядок оказания методической помощи обучающимся

5.1. При осуществлении дистанционного обучения ОО оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и официальный сайт ОО не позднее чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ОО.

6.2. Оценка учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ОО.

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ОО.

УТВЕРЖДАЮ: директор учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Муниципального района Турканинский район
Республики Татарстан

«___» _____ 20__ г.

Секретарь учреждения _____
Информация размещена на сайте МБОУ «СОШ № 4» в соответствии с требованиями
Федерального закона от 24.04.2009 № 42-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности
государственных органов и органов местного самоуправления», а также в соответствии с
Положением о работе с документацией МБОУ «СОШ № 4»
Секретарь МБОУ «СОШ № 4» _____
Согласовано: директор учреждения _____
Согласовано: заместитель директора по учебно-методической работе _____
Согласовано: заместитель директора по воспитательной работе _____
Согласовано: заместитель директора по безопасности жизнедеятельности _____
Согласовано: заместитель директора по социальному партнерству _____
Согласовано: заместитель директора по физкультуре и спорту _____
Согласовано: заместитель директора по кадрам _____
Согласовано: заместитель директора по ИТ _____
Согласовано: заместитель директора по охране труда _____

Прошнуровано и пронумеровано
6 (шесть) листов

Директор

М.К. Саيفуллин

