

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 с. Серафимовский
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 03.09.2014г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №3 с. Серафимовский
М.К. Сайфуллин
от 03.09.2014г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
общешкольной Конференции
от 19.09.2014 г. №1

Положение о Совете школы

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет школы.

Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. №696-з, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

3. Задачи Совета школы

- 3.1. обеспечивать выполнение решений конференции;
- 3.2. обеспечивать социальную защиту обучающихся;
- 3.3. представлять в государственных и общественных организациях интересы Учреждения;
- 3.4. совместно с администрацией Учреждения и общественными организациями создавать условия для педагогического образования родителей;
- 3.5. принимать правила поведения обучающихся;
- 3.6. принимать Положение о платных образовательных услугах;

3.7. содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

3.8. утверждать программу развития учреждения;

3.9. участвовать в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада учреждения.

4. Функции Совета школы

4.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет школы:

— организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;

— принимает участие в обсуждении программы развития образовательного учреждения;

— председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

— по представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;

— согласовывает годовой календарный график;

— утверждает правила внутреннего распорядка школы, положение о родительском собрании, комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

— во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

— поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

— заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения;

— заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д.

деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

— в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

5. Права Совета школы

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

— член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

— предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

— заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;

— присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

— участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

— совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Ответственность Совета школы

Совет школы несет ответственность за:

— выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— выполнение плана работы;

— соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

— компетентность принимаемых решений;

— развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

7. Организация управления

7.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей).

7.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения.

7.3. Порядок голосования утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

7.4. Члены Совета школы выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней, сотрудников. По итогам выборов в Совет входят 5 представителей из числа работников школы, 3 представителя от родителей, по одному представителю от обучающихся II и III ступеней.

7.5. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

7.6. В состав Совета по должности входят директор школы, заместитель директора по ВР, завхоз.

7.7. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.8. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета. Директор, образовательного учреждения не может быть избран председателем Совета.

7.9. Срок полномочий Совета школы — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы, председатель Совета в двухмесячный срок созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 7.3. - 7.6. настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

7.10. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в 2 месяца.

7.11. Заседания Совета школы могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

7.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.13. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.14. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

7.15. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

8.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в книгу «Протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.