Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 с. Серафимовский муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания

Совета школы

Nº 1 01 03 09 20141.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания родительского комитета

Nº 1 OT 02 09 20141

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания

педагогического совета № 2 от 05.09.2014. УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 3 с. Серафимовский
Сайфуллин М.К.
Приказ № 446 от 05 09 2014

Порядок ознакомления с документами МБОУ СОШ №3 с. Серафимовский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами МБОУ СОШ №3 с. Серафимовский разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, частью 2 статьи 52 Закона «Об образовании в Российской Федерации » № 273- ФЗ от 29 декабря 2012 г, уставом МБОУ СОШ №3 с. Серафимовский в целях обеспечения соблюдения прав всех участников образовательных отношений.

1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами МБОУ СОШ №3 с. Серафимовский (далее - учреждение) обучающихся, их родителей (законных представителей), в т. ч. поступающих в учреждение для обучения по общеобразовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Порядком путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №3 с. Серафимовский в сети Интернет.

2. Организация информирования поступающих в ОУ

- 2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления о приеме личных документов) администрация учреждения обязана обеспечить поступающего и его родителей (законных представителей) необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте учреждения или предоставления возможности ознакомления с необходимыми документами в бумажном виде.
- 2.2 Основными требованиями к информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) являются:
- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;

1

- оперативность предоставления информации.
- 2.3. Администрация учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:
- свидетельство о государственной регистрации;
- Уставом учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- нормативным актом учредителя о закреплении территорий за учреждением;
- основными образовательными программами реализуемыми учреждением;
- учебным планом;
- документами, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в 1 класс) по каждой образовательной программе, а также при наличии количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.
- 2.4 С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте http://school-seraf.3dn.ru/

3. Процедура ознакомления

Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с документами учреждения в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.