Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 с. Серафимовский
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета школы
№ 1 от 03.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 3 с. Серафимовский
_____ Сайфуллин М.К.
Приказ № 226 от 05.09.2014г.

Порядок организации и проведения самообследования

МБОУ СОШ №3 с. Серафимовский

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования в МБОУ СОШ №3 с. Серафимовский (далее Порядок) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №3 с. Серафимовский муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии:

1.2.1.с нормативными правовыми документами федерального уровня:

-Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.2 ст. 29, ст.30).

-приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированным в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 №31135;

-Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г № 582;

-Федеральным Законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.2. с нормативными правовыми документами:

-Уставом школы;

-локальными актами о Совете школы, общешкольной Конференции и внутренней системе оценки качества образования, официальном сайте школы, о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, об основных направлениях работы по созданию здоровьесберегающей среды, программой развития, основной общеобразовательной программой, учебным планом.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
1.4. Задачи самообследования:
— установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
— выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
— создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
— выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
— установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
— составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
1.5.Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:
- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

1. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в школе.
2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
— планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
— организацию и проведение самообследования;
— обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
— рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.
2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.
2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:
— Директор.
— Заместители директора.
— Заведующий библиотекой.
— Руководители методических объединений.

2. Содержание самообследования

3.1.В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного

процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
4.2.Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.
4.3. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.
4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
5.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.
5.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ. 5.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
5.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.
5.6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11классов в форме ЕГЭ
5.7. Трудоустройство выпускников.
5.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования
5.9. Анализ показателей деятельности МБОУ СОШ №3 с. Серафимовский (работа с одаренными обучающимися, их участие в олимпиадном движении, научной деятельности, конкурсах и соревнованиях различного уровня; участие педагогов в семинарах, конкурсах различного уровня, публикации педагогов и обучающихся)
5.10. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.
5.11. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1.Требования к качеству информации:
- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2.Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.