

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 с. Серафимовский
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

№ 2 от 05.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ № 3 с. Серафимовский

Приказ № 116 от 05.09.2014г.



Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет — это учебно — воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно - наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.3. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.4. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. Основные требования к кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно- методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.3. Соответствие учебно - методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6.Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7.Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки;
- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- материалы, используемые в учебном процессе.

2.8.Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно- гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.9.Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе, дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

3.Требования к документации кабинета

3.1.Паспорт учебного кабинета.

3.2.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.3.Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.

3.4.Правила пользования кабинетом обучающимися.

3.5 График занятости кабинета.

3.6.Состояние учебно- методического обеспечения кабинета

3.7.План работы кабинета на учебный год и перспективу(утверждается директором школы).