

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Серафимовский
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Совета школы

от 03.09.2014 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №3

с. Серафимовский

М.К.Сайфуллин

Приказ № 226 от 05.09.2014



Положение о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с. Серафимовский (в дальнейшем – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает примерный перечень платных образовательных услуг, порядок их оказания и порядок расходования средств полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с. Серафимовский оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением. Уставом МБОУ СОШ № 3 с. Серафимовский такая деятельность предусмотрена и подтвержден непредпринимательский характер данной деятельности.

1.4. Система платных образовательных услуг предназначена для:

1.4.1. Обеспечения целостности и полноты реализации концепции Учреждения;

1.4.2. Удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;

1.4.3. Частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования, социальной защиты сотрудников образовательного учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета и предоставления льгот при оплате стоимости получаемых их детьми образовательных услуг, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчетных семинарах и курсах;

1.4.4. Совершенствования учебно-материальной базы Учреждения.

1.5. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен обязательных и дополнительных занятий, оплачиваемых из бюджета.

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг:

- Для детей сирот и опекаемых - в размере 50%;
- Для детей из малоимущих семей – в размере 50%;
- Для детей-инвалидов - в размере 50%;
- Для детей из многодетных семей - в размере 50%.
- Для детей сотрудников МБОУ СОШ № 3 с. Серафимовский- в размере 50%;

Льготы предоставляются по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. Платные образовательные учреждения (далее ПОУ) организуются по инициативе администрации, родительской общественности, обучающихся Учреждения. Проводятся вне основного учебного расписания.

1.8. Условием предоставления платных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, не пользующихся платными образовательными услугами.

1.9. Учреждение обязано, по требованию получателя услуги, предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

II.ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (на условиях добровольного волеизъявления средств частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), сторонних организаций) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Перечень платных образовательных услуг разработан в соответствии с примерным перечнем платных дополнительных образовательных услуг, приведенным в письме Министерства образования РФ № 52-М от 21.07.

2.2.1. Образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

в) различные курсы:

-по подготовке к поступлению в учебное заведение,

-по изучению иностранных языков,

-повышения квалификации,

-по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

г) различные кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.2.2. Оздоровительные мероприятия:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3 Стоимость платной образовательной услуги определяется органами местного самоуправления.

2.4 Платные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) обучающихся или третьими лицами, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг.

2.5 Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения.

2.6 Прием оплаты производится путем перечисления родителями обучающихся, воспитанников (законными представителями) денежных средств на лицевой счет Учреждения до 20 числа текущего месяца по квитанциям.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1 Договоры на платные образовательные услуги для обучающихся, заключаются с их родителями (законными представителями), и при участии несовершеннолетнего достигшего 14-летнего возраста.

3.2 Количество учащихся в группе (классе) определяется договором, но не может превышать 25 человек.

3.3 При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.4 Зачисление (отчисление) в класс (группу) производится приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

IV. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Общее руководство осуществляет руководитель образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними. Для руководства предоставлением платных образовательных услуг, координации деятельности назначается руководитель ПОУ с полномочиями и обязанностями согласно трудовому договору.

4.2 Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров из числа учителей школы и привлеченных преподавателей. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

4.3. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных образовательных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков

Учреждению в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ, Министерством образования РБ или утвержденным научно-методическим советом образовательного учреждения.

5.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий отделения утверждаются руководителем образовательного учреждения.

5.3. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста, взрослых длится 45 минут. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится 20-25 минут. Продолжительность перемены — не менее 10 минут.

5.4. Время начала занятий определяется возможностями образовательного учреждения по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемого из государственного бюджета.

5.5. Время каникул определяется графиком учебного процесса.

5.6. Учебные занятия проводятся согласно утвержденным рабочим программам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

5.7. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

VI. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

6.1. На оказание платной образовательной услуги составляется смета расходов и доходов.

6.2. Администрация школы по требованию получателя обязана ознакомить его со сметой.

6.3. Смета разрабатывается Учреждением и утверждается руководителем образовательного учреждения.

6.4. Стоимость платных образовательных услуг определяется Советом школы.

6.5. Оплата труда работников за оказание платных образовательных услуг - договорная.

VII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

7.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом: 60% от всей суммы - на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации (из них: 50% - на выплату зарплаты учителям, 10% - руководителю ПОУ); 40% от всей суммы - на приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

7.2. Доходы по оказанию платных образовательных услуг полностью используются в соответствии со сметой расходов.

VIII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

8.1. Плата за обучение вносится ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца.

8.2. Отсутствие обучающихся, воспитанников на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. Оплата за обучение может быть снижена при отсутствии обучающегося на занятиях по уважительной причине на основании заявления родителей, предоставленное

руководителю Учреждения либо отсутствие обучающегося на занятиях по болезни (при наличии документа из медицинского учреждения).

8.3 Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей, для детей из многодетных семей, для детей-инвалидов, для детей сотрудников. Предоставление льгот по оплате различным категориям граждан оформляется приказом директора Учреждения.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и учителей, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом школы и договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением (Исполнителем) и родителями или другими законными представителями обучающегося, (Заказчиком).

9.2. Родители, законные представители имеют право посещать занятия по договоренности с администрацией Учреждения.

X. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ

10.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из государственного бюджета, настоящим Положением.

10.2. Образовательное учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), обучающихся, воспитанников, педагогов) к следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость и порядок оплаты образовательных услуг;

10.3. Руководитель образовательного учреждения обязан 1 раз в квартал предоставлять Совету школы Управлению образования Администрации муниципального района Туймазинский район отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных услуг.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются Советом школы, квалифицированным большинством голосов.

11.2. Вносить предложения по изменениям и дополнениям настоящего Положения может Совет школы.